

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2026-151

KOy Kattilansillan kauppakeskus (Kalliolanrinne 2, Mikkeli) osakkeiden 517-760 myynti

Mikkelin kaupungin omistama KOy Kattilansillan Kauppakeskus (Kalliolanrinne 2, 50160 Mikkeli) osakkeet nrot 571-760, jotka oikeuttavat toimistohuoneisto Tsto 3 (195,5 m²) hallintaan, on ollut myynnissä huutokaupat.com -sivustolla. Huutokauppa päättyi 2.12.2025 ja kohteesta jätettiin yksi 100 €:n suuruinen tarjous. Tarjouksen on jättänyt Sami Lappalainen. Tarjous on hyväksyttävissä kohteen myyntiaika ja alueen markkinatilanne huomioiden. Ostotarjous tehtiin kohteen velattomana myyntihintana. Huoneistoon ei kohdistu velkaosuuksia.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu, ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kaupanteko peruuntuu, on myyjällä oikeus laittaa kohde uudelleen myyntiin.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4

Päätös

Mikkelin kaupunki myy KOy Kattilansillan kauppakeskuksen osakkeet nrot 517-760, jotka oikeuttavat toimistotilan Tsto 3 (195,5 m²) hallintaan, siitä korkeimman tarjouksen 100 € jättäneelle Sami Lappalaiselle. Ostotarjous tehtiin kohteen velattomana myyntihintana. Huoneistoon ei kohdistu velkaosuuksia. Kaupantekopäivä vahvistetaan, kun päätös on saanut lainvoiman. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu, ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kaupanteko peruuntuu, on myyjällä oikeus laittaa kohde uudelleen myyntiin.

Tiedoksi

ostaja, osakkaat, kirjaamo, kiinteistöjohtaja, kaupunginhallituksen pj., kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.01.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.01.2026

2 (4)

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkeli

22.01.2026

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.01.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.